



Sigmund-Freud-Institut  
Forschungsinstitut für Psychoanalyse  
und ihre Anwendungen

Am Sigmund-Freud-Institut Frankfurt am Main (SFI) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters Personal  
in Teilzeit (20Std./Woche), Entgeltgruppe 9a TV-H,**

zunächst als Krankheitsvertretung zu besetzen.

**Ihre Aufgaben**

- umfassende Bearbeitung der Personalangelegenheiten der Beschäftigten
- unterschriftsreife Erstellung von Arbeitsverträgen, Vorbereitung der Personalratsbeteiligung sowie Meldung an die Hessische Bezügestelle
- Anlegen und Führen von Personalakten inklusive Urlaubsverwaltung

**Ihr Profil**

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder durch Berufserfahrung erworbene Kenntnisse im Bereich der Verwaltung
- Berufserfahrung im Personalwesen, idealerweise im öffentlichen Dienst
- Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht (TV-H)
- Serviceorientierung sowie gute kommunikative Fähigkeiten und interkulturelle Kompetenz
- selbständige, sorgfältige und selbstmotivierte Arbeitsweise, ausgeprägte Fähigkeit im Team zu arbeiten, Flexibilität, organisatorisches Talent
- sichere Beherrschung der Office Anwendungen: Word, Outlook, Excel

Das SFI fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind besonders willkommen. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail in einer PDF-Datei an die Verwaltungsleiterin des SFI, Frau Heike Langholz [langholz@sigmund-freud-institut.de](mailto:langholz@sigmund-freud-institut.de), die auch für Rückfragen zur Verfügung steht.

Weitere Informationen über das SFI finden Sie auf unserer Homepage: [www.sigmund-freud-institut.de](http://www.sigmund-freud-institut.de)